



Manual de Usuario

Versión 3.0 (06_2018)
Generar Documentos en GHERCOF.



GENERAR DOCUMENTOS EN GHERCOF.

Envío de cartas personalizadas a los Hermanos.

5.2 Plantillas.

Las plantillas son modelos que podemos diseñar en Ghercof para imprimir con un formato concreto ciertos documentos de la hermandad, como por ejemplo una papeleta de sitio o un recibo de un hermano.

Incluso podemos generar cartas personalizadas, dirigidas a cada hermano con su nombre completo y dirección.

De este modo, podemos enviar cartas en sobres con ventanilla, evitando la impresión de etiquetas para pegar a los sobres y personalizando cada carta enviada.

5.2.1 Listado de plantillas

Listado de plantillas que hemos creado en el programa.

5.2.2 Añadir plantilla

El menú de herramientas para crear plantillas es muy similar al de cualquier editor de texto. Podemos configurar y diseñar la plantilla tal y como deseemos: añadir un encabezado, negritas y cursivas, alinear el texto, insertar tablas, imágenes, vídeos, etc. Además, el editor de plantillas de Ghercof incorpora una utilidad más, las variables. Las variables sirven para personalizar un mismo documento que va dirigido a diferentes personas.

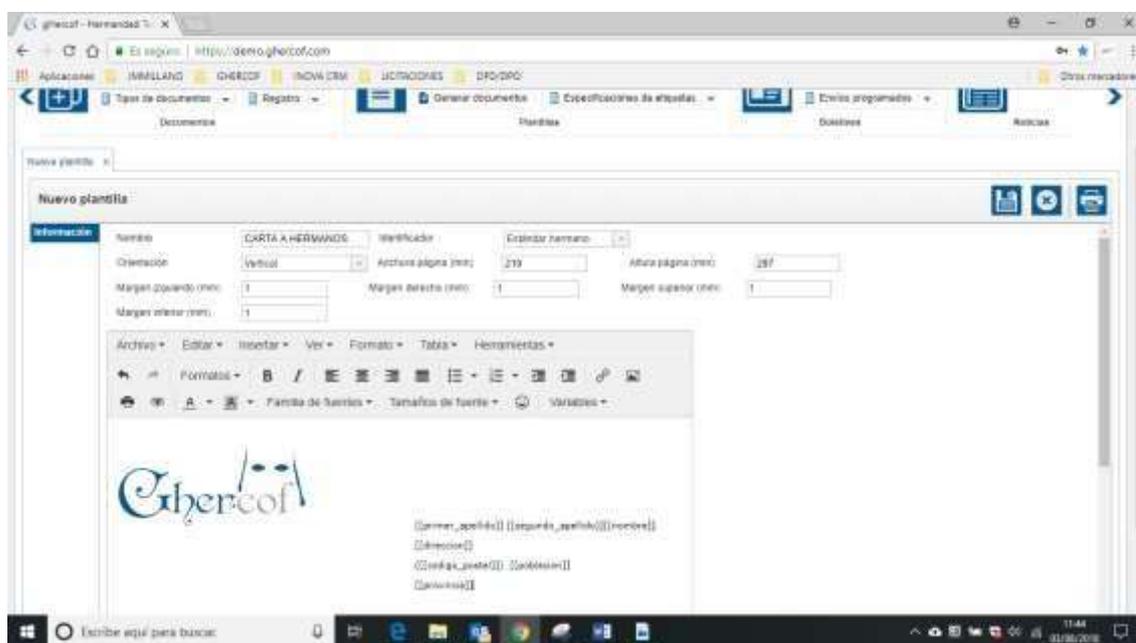
Por ejemplo:

Si insertamos en la parte superior derecha las variables que necesitamos (apellidos, nombre, domicilio, código postal, población y provincia), tenemos el encabezamiento de una carta para plegar y ensobrar en un sobre de ventanilla.



Manual de Usuario

Versión 3.0 (06_2018)
Generar Documentos en GHERCOF.



Así, el contenido de la plantilla es idéntico para todos los receptores y la única variación es el nombre y datos que hacen referencia a cada persona en concreto.

Adicionalmente, podemos insertar imágenes tales como el Escudo de la Hermandad mediante las funciones de teclado copiar (CONTROL+C) y pegar (CONTROL+V). Redimensionamos la imagen en la plantilla y empezamos a redactar el texto que queremos insertar.

Por otro lado, el editor de plantillas también nos brinda la posibilidad de definir tanto el ancho y el alto como la orientación (vertical u horizontal) del documento. De esta manera, la hermandad puede configurar plantillas para, por ejemplo, el envío de sobres y modificar el tamaño del documento que por defecto es el de una página A4.

Por último, redactamos en contenido de la carta, para éste uso concreto. Debemos, lógicamente indicar un nombre que nos sirva de referencia para un uso posterior. (Carta Saluda nuevos Hermanos, Carta Baja de Hermanos, etc...).



Manual de Usuario

Versión 3.0 (06_2018)
Generar Documentos en GHERCOF.



5.2.3 Generar documentos

Generación de documentos de forma masiva a partir de una plantilla concreta.

Al hacer clic en “Generar documentos”, el programa nos pide que escojamos la plantilla de la que deseamos generar masivamente documentos para una serie de hermanos.

Aceptamos y nos aparece una nueva ventana donde elegimos a través de los filtros de búsqueda para qué hermanos vamos a generar el documento.

Lógicamente, podremos seleccionar las variables que Ghercof nos proporciona en cada uno de los listados, mediante “búsqueda avanzada”.

Si marcamos la casilla “Dejar constancia en correspondencia”, en la ficha del hermano se registra una nueva entrada en la pestaña de “Correspondencia”,

Finalmente, clicamos en el botón “Generar documentos” y Ghercof nos confirma que el fichero se está generando y que aparecerá en el listado de documentos para su descarga cuando esté disponible.