

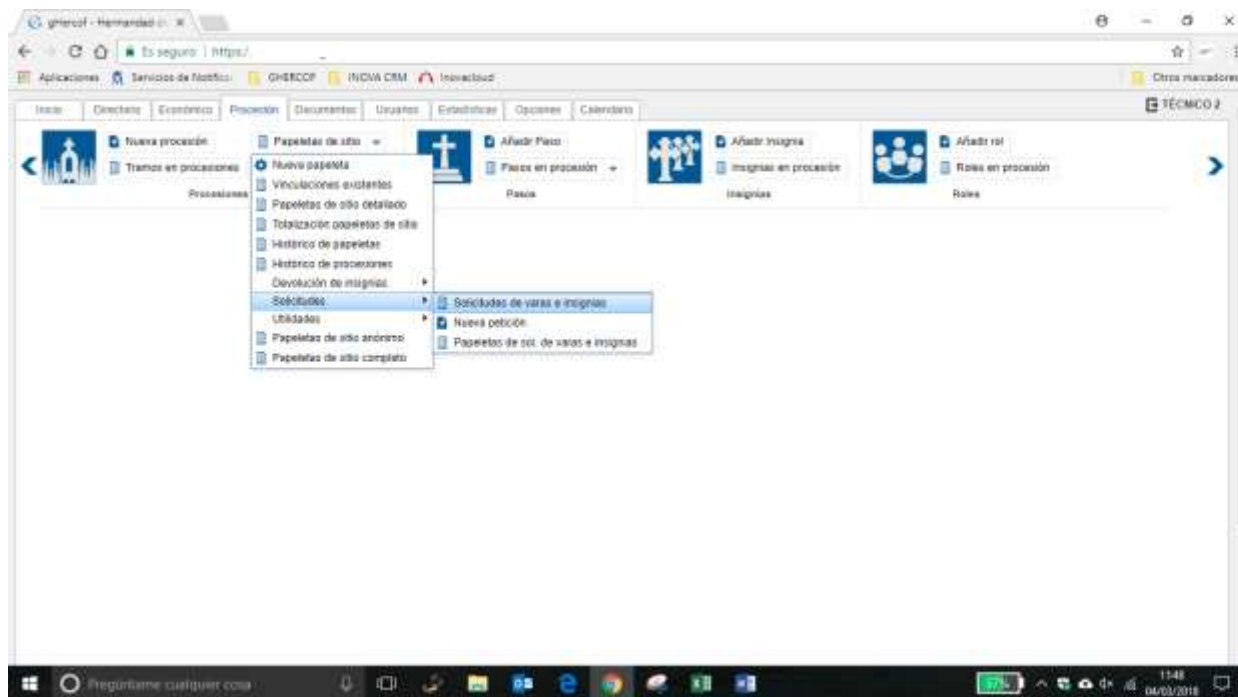


Manual de Usuario

Versión 3.0 (06_2018)
Solicitudes de Vara e insignias en GHERCOF.



4.1.3.8 Solicitudes de Varas e insignias en GHERCOF.



Solicitudes de varas e insignias. Muestra un listado de las peticiones de varas e insignias actuales según la procesión. Para ver los miembros de esta petición accedemos a su formulario.

También tenemos el histórico de solicitudes realizadas en nuestro Ghercof.

Nueva petición. A través de las peticiones de papeletas conseguimos que la asignación y petición de insignias sea un proceso organizado y automático. De este modo, cuando los hermanos solicitan varias insignias y establecemos una prioridad entre ellas, se puede realizar una correcta asignación de insignias respetando la prioridad por número de hermanos, siendo esta una prioridad ascendente, donde el hermano más antiguo es quien más prioridad tiene.

En la pestaña “Información” reflejamos los datos de referencia de la petición: nombre, procesión, fecha de comienzo y fecha de finalización.

Papeletas de sol. de varas e insignias. Listado de papeletas de sitios de hermanos que han solicitado alguna vara o insignia para una procesión concreta.



Manual de Usuario

Versión 3.0 (06_2018)
Solicitudes de Vara e insignias en GHERCOF.



A continuación, vamos a explicar el proceso para un nuevo proceso de solicitudes

Nueva petición

Configuramos en este apartado todos los datos relativos a la nueva solicitud de varas e insignias de la procesión actual.

En la pestaña “información”, procedemos a configurar las características que necesitamos para el reparto.

Nombre de la procesión es el nombre que le damos a nuestra solicitud, puede ser el mismo que la procesión creada previamente.

Procesión, nos permite enlazar con la “procesión” que hemos creado en la pestaña correspondiente.

Fecha de comienzo y finalización del período de solicitudes en nuestra Hermandad o Cofradía.

Podemos fijar fechas distintas de solicitud a través de intranet o hermandad.

Podemos respetar las solicitudes para hermanos que solicitan la misma vara o insignia que el año anterior. De éste modo, esas insignias o varas no forman parte del reparto.

Por último, podemos repetir el reparto tras la primera asignación, en el caso que algunas insignias respetadas hayan quedado libre.



Manual de Usuario

Versión 3.0 (06_2018)
Solicitudes de Vara e insignias en GHERCOF.



En esta pantalla, debemos agregar todas las insignias que son SOLICITABLES.

Para ello, debemos comprobar en el listado de varas e insignias del apartado correspondiente que está marcada como asignable.

Ejemplo de Insignias o varas asignables o no.

FISCAL CRUZ DE GUIA	Código	10	Cantidad disponible	1
0,00 €	Es vara	No	Puede ser solicitada en el proceso de solicitudes y no en el proceso de hermanos	No
10 - FISCAL CRUZ DE	Descripción			
No				

Dentro de los detalles de una insignia o vara, debemos comprobar sus características.

En el campo “Puede ser solicitada en el proceso de solicitudes”, debe estar marcada como SI.

Si queda marcada como NO, queda fuera de las solicitudes.

Este valor es muy útil para no marcar como solicitables aquellas que están “restringidas”.

Los campos Descripción y Comentarios son de escritura libre.

IMPRESIÓN

En la pestaña “Impresión” le indicamos al programa las insignias, por paso, que van a salir impresas en el listado de la procesión; ya que puede ocurrir que no queramos que aparezcan impresas algunas de ellas. Esto es necesario ya que no todas las insignias son solicitables y así evitamos su impresión en el documento.

Muy útil, sobre todo, en el caso de los CIRIOS.



Manual de Usuario

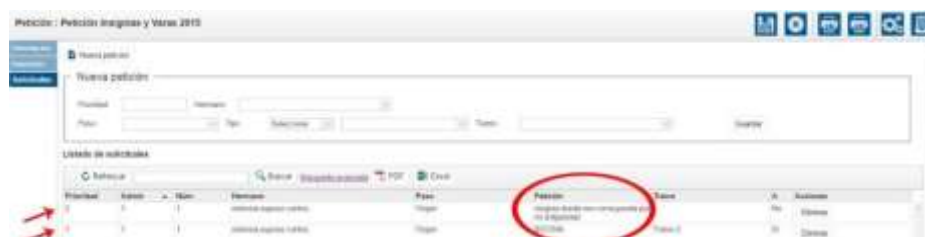
Versión 3.0 (06_2018)
Solicitudes de Vara e insignias en GHERCOF.



NOTA: Si no hemos configurado éste valor, nos dará un error al intentar IMPRIMIR RESOLUCIÓN

SOLICITUDES

En la pestaña “Solicitudes” añadimos cuantas solicitudes de insignias realiza un hermano por orden de prioridad. En el ejemplo de la imagen, se han añadido dos peticiones de un hermano con orden de prioridad 1 para Bocina y orden de prioridad 2 para portar automáticamente la insignia que le corresponda por antigüedad.



INTRANET

En esta pestaña, deberemos incluir aquellas varas o insignias que son solicitables a través de la INTRANET.

De otro modo, no estarán disponibles

Proceso de resolución e impresión de solicitudes.

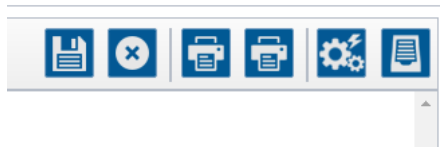



Manual de Usuario


Versión 3.0 (06_2018)
Solicitudes de Vara e insignias en GHERCOF.




(Iconos de la parte superior derecha de la pestaña de solicitudes).



Cuando hemos terminado de añadir todas las solicitudes de insignias, pulsamos el botón “Resolver”  que asigna a cada hermano la vara e insignia en función del número de hermano y su antigüedad en la hermandad y el orden de prioridad de la petición de insignias.

Junto al botón de “Imprimir resolución”  hay otro icono con la misma apariencia pero con distinta función: “Imprimir listado de hermanos no asignados”. Al pulsar este botón, la aplicación genera un documento en formato PDF con un listado de aquellos hermanos a quienes no se les ha asignado ninguna insignia.

Además, este otro botón  nos sirve para “Generar papeletas de sitio” de aquellas solicitudes de varas e insignias que han sido aceptadas por la hermandad.